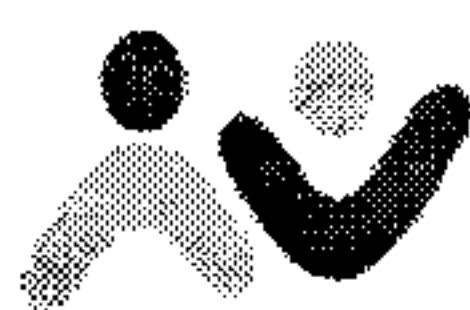


Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ДОГОВОР

№ 89/02-11/15

Днес, 26.11 2015 г., в град София, между:

Page |

**1. Министерство на външните работи**, с адрес в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, ЕИК по БУЛСТАТ 000695228, представлявано от Стоян Тодоров – Главен секретар и Милка Петрова – Главен счетоводител, наричано по-нататък в договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна,  
и

**2. „БАЛИСТИК СЕЛ“ ЕООД**, с ЕИК: 201055457, със седалище и адрес на управление – гр. София, 1756, район р-н Панчарево, ж.к. "Бел Вали", ул. "Соколна" No 47, бл. 47, вх. 1, ет. 3, ап. 10, представлявано от Юлиан Петков, в качеството му на Управител, наричано по-нататък в договора **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

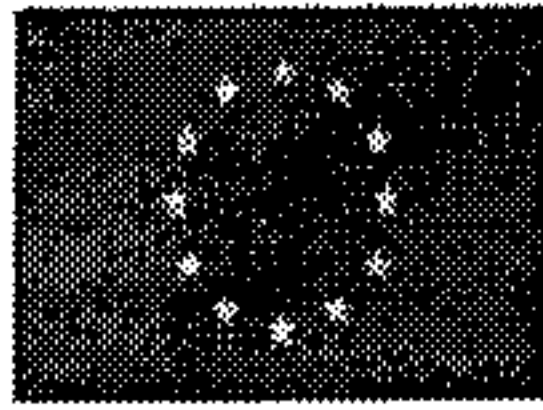
на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 от Закона за обществените поръчки (ЗОП във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВНР“** по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление“, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление“, бюджетна линия BG051P0002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет“ 2007 – 2013 г. и Решение № 95-00-395/14.10.2015 г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за класиране на участниците и за определяне на изпълнител се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

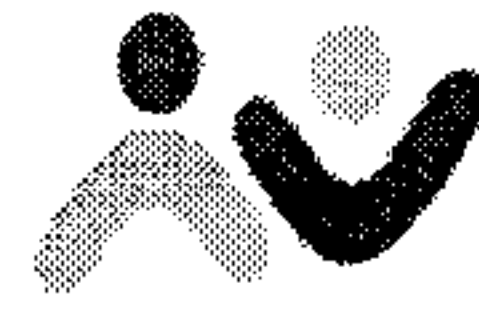
**1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да достави сървъри и програмни средства съгласно Техническата спецификация на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** от документацията на поръчката и в Техническото предложение на избрания изпълнител, съответно Приложение № 1 и Приложение № 2, неразделна част от настоящия договор.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

2.1. Общата цена по договора е в размер на 58 329,00 лв. (петдесет и осем хиляди триста двадесет и девет) без включен ДДС и 69 994,80 лв. (шестдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и четири лева и осемдесет стотинки) с включен ДДС в съответствие с Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** - Приложение № 3, неразделна част от настоящия договор. Тя е формирана както следва: Page |

➤ Закупуване на сървъри за усъвършенстването и функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения“. – **49 996,00 (четиридесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и шест) лв. без ДДС или 59 995,20 (петдесет и девет хиляди деветстотин деветдесет и пет лева и двадесет стотинки) лв. с ДДС;**

➤ Закупуване и инсталиране на програмни средства, необходими за функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения“; – **8 333,00 (осем хиляди триста тридесет и три) лв. без ДДС или 9 999,60 (девет хиляди деветстотин деветдесет и девет лева и шестдесет стотинки) лв. с ДДС;**

2.2. Цената по включва всички разходи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, произтичащи или свързани с изпълнението на доставката.

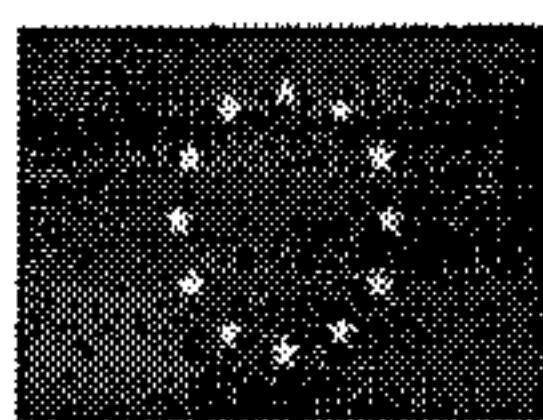
2.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по банков път в български лева, по банковата сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в Уникредит Булбанк, IBAN BG24 UNCR 7000 1521 1322 01, BIC UNCRBGSF, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след извършване на доставката предмет на обществената поръчка удостоверено с двустранното подписване на приемо – предавателен протокол за извършена доставка и представяне на издадена оригинална фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

2.4. Всички фактури, издадени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** следва да бъдат издадени на името на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и в тях да бъде посочено, че разходът се извършва по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

2.5. Приемането на доставката се осъществява с двустранен приемо-предавателен протокол, подписан от определени представители на страните, като за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** протоколите се подписват от ръководителя на проекта

2.6. Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** извършва плащане към него, след като бъдат представени доказателства, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е заплатил на подизпълнителя/подизпълнителите за изпълнените от тях работи.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**2.7.** Когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** констатира неизпълнение или лошо и неточно изпълнение на доставките предмет на договора, това се отбелязва в констативен протокол и се определя разумен срок за отстраняване на недостатъците. Неспазването на този срок от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** е основание за едностранно прекратяване на договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и за налагане на санкциите, предвидени в този договор. Page |

### III. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

**3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да не разпространява по никакъв повод и под никаква форма информацията за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или предоставена от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** във връзка с изпълнението на настоящия договор, освен ако има предварително изрично писмено разрешение за това от него.

### IV. СРОК И МЯСТО НА ДОСТАВКА.

**4.** Срокът за доставка на оборудването франко адреса на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в гр. София, ул. „Александър Жендов“ № 2, инсталация и пускането му в експлоатация е 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договора, но не по-късно от 30.11.2015 г.

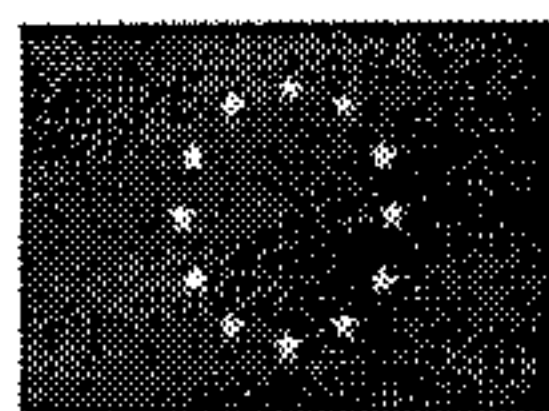
### V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

#### 5.1. Общи задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

- а) да изпълни задълженията си по договора качествено, в определените срокове, в съответствие с документацията за участие, с техническото и ценово предложение по обществената поръчка;
- б) да изпълни доставката в съответствие с нормативните актове, които са относими към извършваната дейност;
- в) да изготвя всички документи, свързани с изпълнението на настоящия договор, при съобразяване с изискванията за информация и публичност на Оперативна програма „Административен капацитет“;
- г) да уведомява писмено **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, когато се налага в рамките на изпълнението да се използват материали, върху които трето лице има авторски или сродни на авторските права;
- е) да сключи договор за подизпълнение, ако е обявил в офертата си ползването на подизпълнители, както и да предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация за плащанията по договорите за подизпълнение;
- ж) да осигури гаранционна поддръжка и сервиз на доставеното оборудване в рамките на 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на доставка, и при условията указани от съответния производител.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

з) Констатираните по реда на т. 5.5. буква „б“ отклонения и недостатъци в доставката се отстраняват от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за негова сметка.

**5.2. Специфични задължения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съгласно общите условия към Договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. по Оперативна програма „Административен капацитет“:

Page |

а) да изпълни договора при съобразяване с изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, заложи в документацията на обществената поръчка и Техническата спецификация

б) да изпълни дейностите по настоящия договор с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за икономичност, ефикасност, прозрачност и качество, в съответствие с най-добрите практики в областта и с изискванията на настоящия договор, като осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на поръчката.

в) единствен да носи отговорността за изпълнението на поръчката пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, включително при участие на подизпълнители.

г) да гарантира, че условията, приложими към него по силата на членове 1, 3, 4, 5, 7, 15 и 16 от Общите условия към сключения договор за БФП по проект „е-консулски услуги“ и включени в настоящия договор ще се отнасят и до неговите подизпълнители, ако е предвидено участието на такива, като се задължава да включи разпоредби в този смисъл в договорите, сключени с тях.

д) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност във връзка с иски или жалби, вследствие на нарушение на нормативни изисквания от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

е) да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно осъществяване на функции във връзка с изпълнението на договора е изложено на риск поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които това лице има с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, съгласно чл. 57 §1 и 2 от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012г. на Европейския парламент и на Съвета от 25.10.2012г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета.

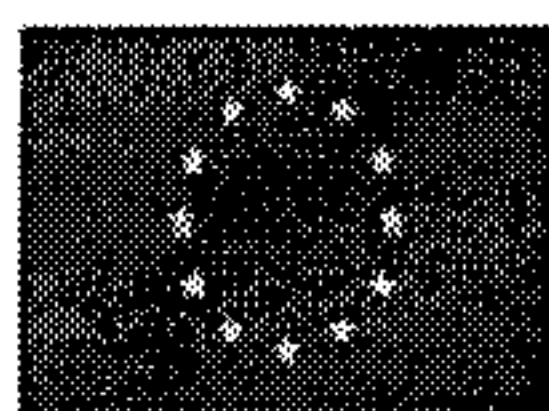
ж) С подписването на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** декларира, че не е свързано лице с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по смисъла на чл. 5.2. от Общите условия към договорите по ОПАК – „Свързани лица са:

- съпрузите, роднините по права линия - без ограничения, по сребрена линия - до четвърта степен включително, и роднините по сватовство - до трета степен включително;

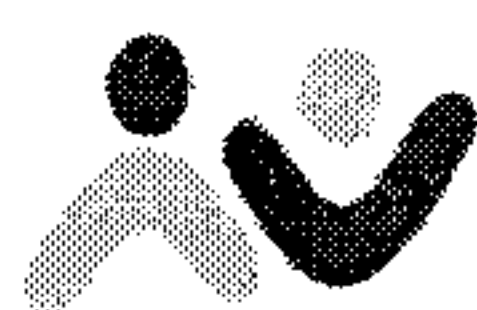
- работодател и работник;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;
- съдружниците;
- дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете и акциите, издадени с право на глас в дружеството;
- лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице;
- лицата, които съвместно контролират пряко или косвено трето лице;
- лицата, едното от които е търговски представител на другото;
- лицата, едното от които е направило дарение в полза на другото.
- лицата, които участват пряко или косвено в управлението, контрола или капитала на друго лице или лица, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните.

Page |

з) да предприеме всички необходими мерки за оповестяване на факта, че проектът се съфинансира от Европейския социален фонд чрез ОПАК в съответствие с правилата за информация и публичност, предвидени в Регламент на Комисията (ЕО) № 1828/2006.

и) да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система. Тази система може да бъде неразделна част от текущата счетоводна система на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** или допълнение към тази система. Счетоводните отчети и разходите, трябва да са в съответствие с изискванията на общностното и националното законодателство и да подлежат на ясно идентифициране (отделна счетоводна аналитичност) и проверка.

й) да съхранява всички документи, свързани с изпълнението на договора, 3 (три) години след закриването на оперативната програма или за период от 3 (три) години след годината, през която е извършено частично закриване. Сроковете спират да текат в случай на съдебни процедури или по надлежно обосновано искане на Европейската комисия.

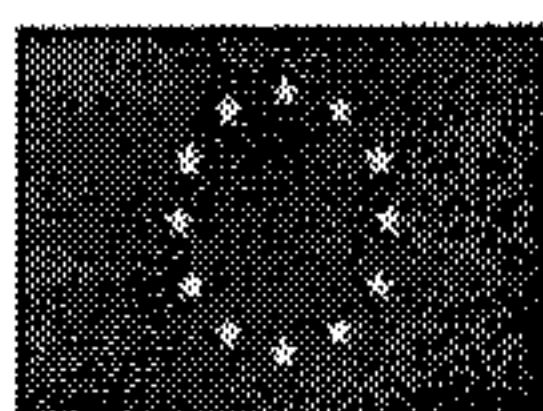
к) да съхранява оригиналите на документите (технически и финансови), свързани с изпълнението на настоящия договор в отделно досие и картотекирани по начин, който улеснява проверката им, като уведоми **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за точното им местонахождение.

л) да гарантира, че подизпълнителите (ако е предвидено участието на такива), съхраняват оригиналите на всички документи, свързани с изпълнението на дейностите, за които са отговорни, в тяхно досие по договора. Копия от тези документи следва да се съхраняват и в досието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

м) да оказва съдействие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, Управляващия орган, националните и европейските съдебни, одитни и контролни органи, включително на Сертифициращия орган по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, на Българския съвет за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейските общности

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

(AFCOS), на Европейската комисия, както и на Европейската служба за борба с измамите (OLAF) и външни одитори, извършващи проверки, за изпълнение на техните правомощия, произтичащи от общностното и националното законодателство за извършване на проверки, инспекции, одит и др., включително да осигурява достъп до помещенията и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта. Page |

н) да следи и докладва на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за нередности. Под „нередност“ следва да се разбира всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, което има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет.

о) В случай на нередности, допуснати и/или извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** той носи отговорност за възстановяването на точния размер на причинените вреди. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да поиска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възстановяване на неправомерно получени суми, следствие от допуснатата нередност.

#### **5.3. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

а) да получи уговореното възнаграждение при точно изпълнение на предмета на договора.

б) да получи пълно съдействие от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за осъществяване на доставката

#### **5.4. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава:

а) да оказва необходимото съдействие на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за изпълнение на договора, включително като осигури подходящо място за доставка и съхранение на оборудването от датата на доставката до завършване на инсталацията на оборудването;

б) да заплати цената по договора по реда и при условията на настоящия договор;

в) да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** информация, имаща характер на търговска тайна, и изрично писмено упомената от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** като такава.

#### **5.5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право:

а) да иска от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** да изпълни възложената доставка в срок, без отклонение от уговореното и без недостатъци;

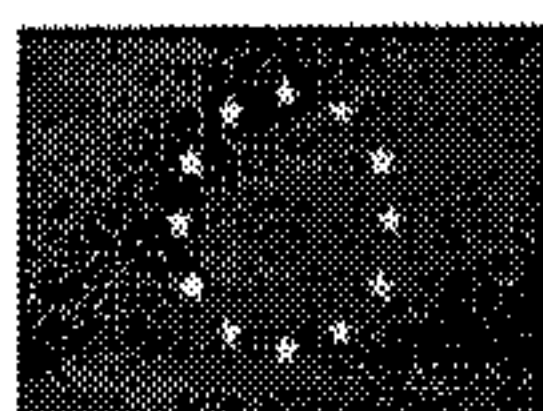
б) за установяване на отклонения и недостатъци се съставя констативен протокол, подписан от упълномощени лица на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

## **VI. ПРИЕМАНЕ**

**6.1.** Изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор се удостоверява по следния начин:

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**6.1.2.** Страните изготвят и подписват приемо - предавателен протокол за удостоверяване на доставката и инсталирането на оборудването в базата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**6.1.3.** Когато **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е сключил договор/договори за подизпълнение, работата на подизпълнителите се приема от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в присъствието на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и подизпълнителя. Page |

**6.1.4.** Страните изготвят и подписват констативен протокол във всеки отделен случай за удостоверяване на извършените ремонтни дейности и/или подмяна на износени и/или дефектни части извършени в рамките на гаранционния срок.

**6.1.5.** Страните изготвят и подписват констативен протокол за удостоверяване изтичането на гаранционния срок и липсата на неотстранени дефекти по оборудването.

**6.1.6.** Констативните протоколи се подписва в два екземпляра от лицата упълномощени от страните да ги представляват за целите на този договор (освен ако не е посочено друго), както следва:

За **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** – Валентин Ангелов - главен експерт в отдел „Национален визов център”, дирекция „Консулски отношения”.

За **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** – Евелина Павлова.

## **VII. ГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА**

**7.1.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да осигури гаранционна поддръжка на доставеното оборудване за срок от 36 (тридесет и шест) месеца, считано от датата на инсталацията му.

**7.2.** Гаранционната поддръжка е дейност, която следва да бъде осъществена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с оглед гарантиране на качествено функциониране на доставеното в резултат на изпълнението на обществената поръчка оборудване и програмни средства. В тази връзка, за нея не е предвидено отделно заплащане.

**7.3.** Редът за отстраняване на проблемите се определя в зависимост от техния приоритет. Приоритетите на проблемите се определят от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, в зависимост от влиянието им върху работата на Дирекция „Консулски отношения”.

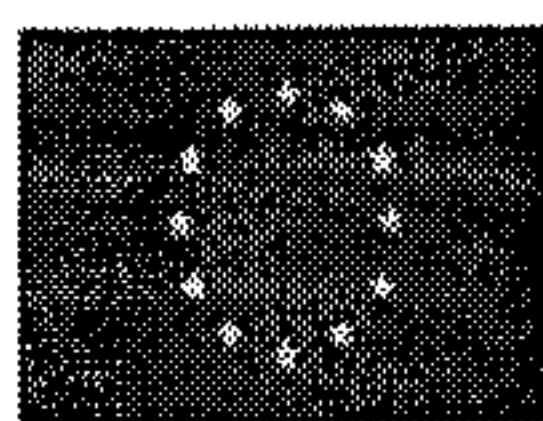
## **VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**8.1.** Преди сключване на договора, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за добро и качествено изпълнение (парична сума или банкова гаранция) в размер 5 (пет) на сто от стойността на договора по чл. 2.1., без включен ДДС.

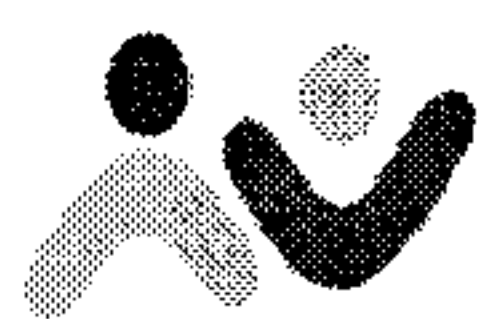
**8.2.** **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** освобождава 50 % от размера на гаранцията за добро изпълнение, в срок от 15 (петнадесет) работни дни след подписване на приемо-предавателния протокол за извършена без отклонения доставка, като останалата

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

част от нея в размер на 50 %, задържа за обезпечаване на гаранционната поддръжка и се освобождава в срок от 30 (тридесет) дни след изтичане на гаранционния срок на доставеното оборудване.

**8.3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да задържи гаранцията за изпълнение на договора, ако:

а) в процеса на неговото изпълнение, възникне спор между страните, който е внесен за решаване от компетентен съд (до решаване на спора);

б) Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни договора, ако договорът бъде развален по негова вина, както и в случаите на лошо, частично и друго неизпълнение. В тези случаи, задържаната гаранция не изчерпва правата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да търси обезщетение в по-голям размер.

Page |

## IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**9.1.** Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за понесени вреди и загуби, ако последните са причинени в резултат на непредвидени обстоятелства.

**9.2.** „Непредвидени обстоятелства“ по смисъла на § 1, т. 14б от ДР на ЗОП са обстоятелства, които са възникнали след сключването на договора и не са резултат от действие или бездействие на страните, които не са могли да бъдат предвидени при полагане на дължимата грижа и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

**9.3.** Страната, засегната от непредвидени обстоятелства, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в 7-дневен срок от настъпването им. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

**9.4.** Докато траят непредвидените обстоятелства, изпълнението на задълженията и свързаните с тях насрещни задължения се спира.

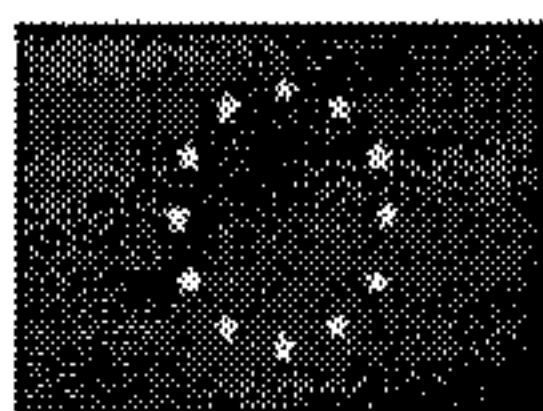
## X. ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ.

**10.1.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** виновно не изпълни възложената доставка или част от нея съгласно сроковете, заложи в договора, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от стойността на неизпълнената част от договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 10 (десет) на сто от цената по целия договор.

**10.2.** При забава в плащането **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,1 (нула цяло и една десета) на сто от конкретната дължима сума за всеки ден закъснение, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на конкретната дължима сума.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**10.3.** За неизпълнението на други задължения по договора, включително при разпространяване на информация, която се отнася до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или му е била предоставена от него, то **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи неустойка в размер на 0,5 (нула цяло и пет десети) на сто от цената по договора за всяко констатирано нарушение.

**10.4.** Страните запазват правото си да търсят обезщетение за вреди по общия ред, ако тяхната стойност е по – голяма от изплатените неустойки по реда на този раздел. Page |

**10.5.** В случай че изпълнителят е обединение по ЗЗД или ТЗ, участниците в обединението са солидарно отговорни за финансовите задължения на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** вследствие на реализирана отговорност за неизпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор.

## **XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**11.1.** Договорът се прекратява:

- а) по взаимно съгласие между страните, направено писмено;
- б) едностранно, с двуседмично писмено предизвестие, ако насрещната страна виновно не изпълнява свое задължение по договора.
- в) от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при условията на чл. 43, ал. 4 от ЗОП.
- г) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** прекратява едностранно сключения договор и при условията на чл. 19.5. от Общите условия към договорите по ОПАК, в случаите, в които:
  - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи трудов или друг договор за изпълнение на ръководни или контролни функции с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ;
  - **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** сключи договор за консултантски услуги с лице, работещо по трудово или служебно правоотношение в УО на ОПАК, докато заема съответната длъжност и една година след напускането ѝ.
- д) с пълно изпълнение на задълженията от двете страни по договора.

**11.2.** При прекратяване на договора, страните задължително уреждат и финансовите си взаимоотношения, съгласно българското законодателство.

## **XII. ПРИЛОЖИМО ПРАВО**

**12.** В случай на невъзможност за разрешаване на споровете по пътя на договарянето, то всички спорове ще се решат от компетентния български съд, съгласно действащото в Република България законодателство.

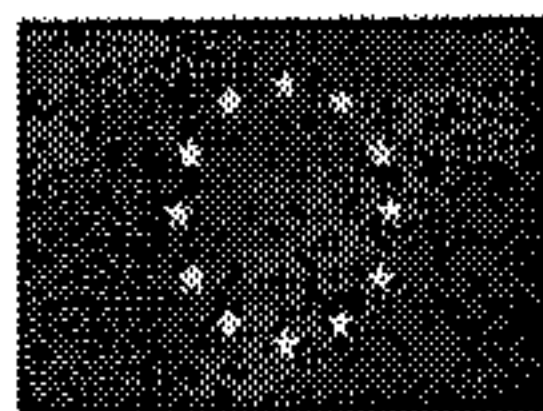
## **XIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**13.1.** Договорът влиза в сила от датата на подписването му от страните.

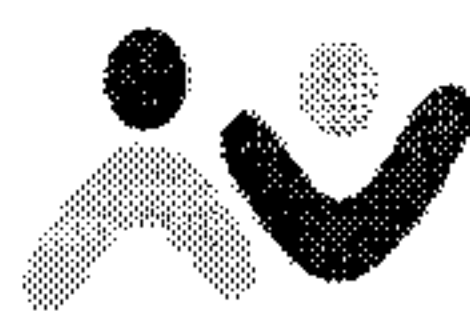
**13.2.** Настоящият договор се изготви в три еднообразни екземпляра – два за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

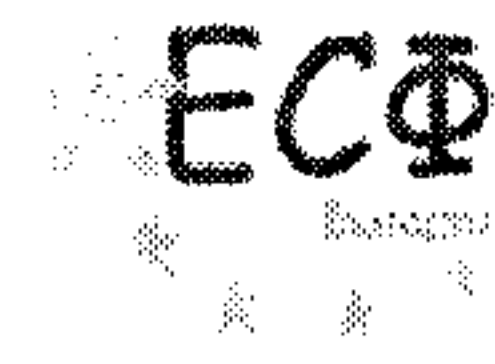




Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**13.3. Лица за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Отговорен служител/лице за контакт от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по договора:  
Валентин Ангелов - главен експерт в отдел „Национален визов център“, дирекция  
„Консулски отношения“.

**13.4. Лица за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:**

„БАЛИСТИК СЕЛ“ ЕООД: Евелина Павлова.  
Адрес: гр. София, ул. „Васил Кънчев“ №26, Бизнес сграда „Стефан Караджа”

Page |

**Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:**

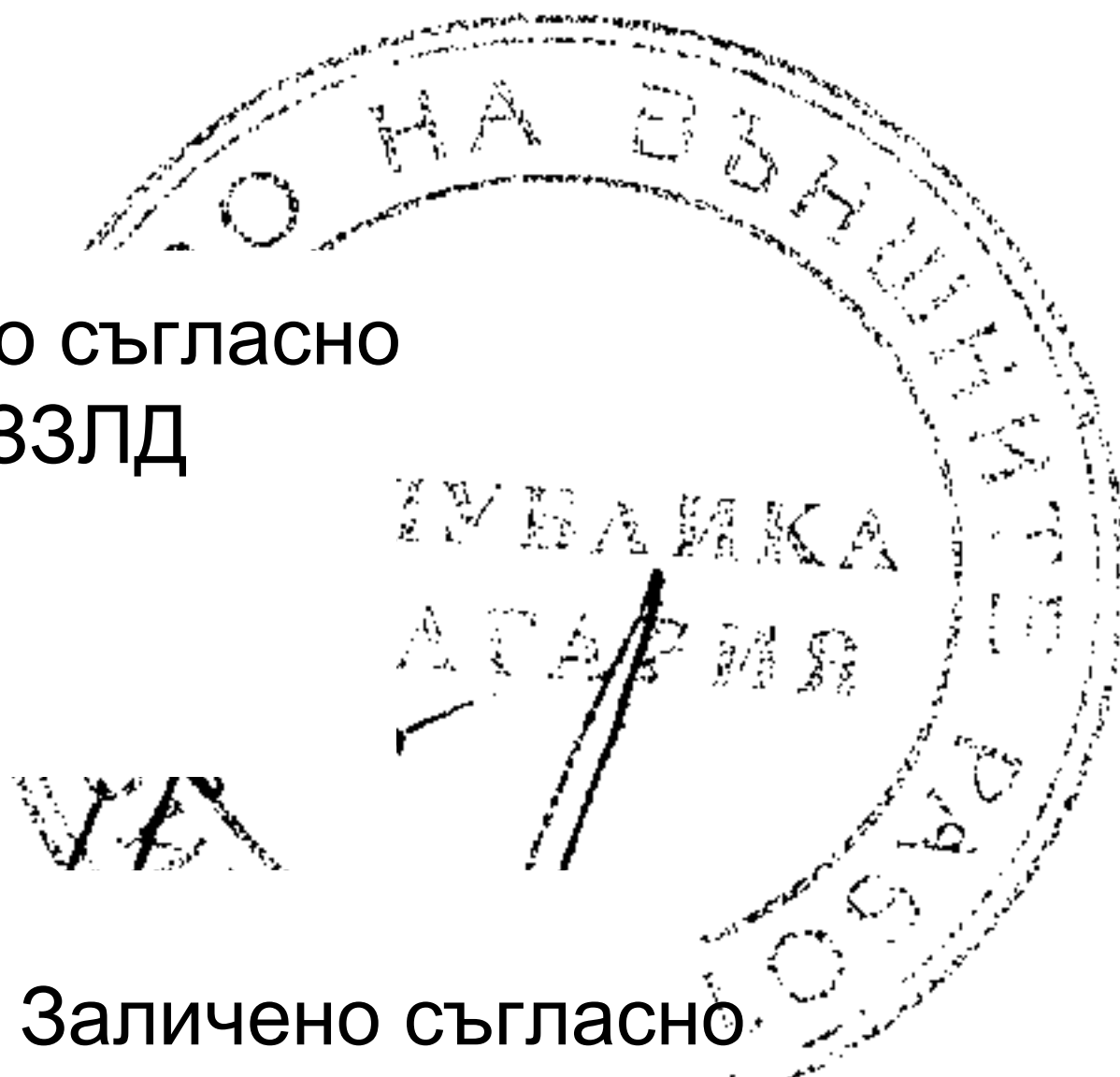
- Приложение № 1 – Техническа спецификация;
- Приложение № 2 – Техническо предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;
- Приложение № 3 – Ценова оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ГЛАВЕН СЕКРЕТАР:**  
**СТОЯН ТОДОРОВ**

**ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:**  
**МИЛКА ПЕТРОВА**

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

**УПРАВИТЕЛ:**  
**ЮЛИАН ПЕТКОВ**

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД





Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ОБРАЗЕЦ № 14

**Предмет на обществената поръчка: „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР”**

## ЦЕНОВА ОФЕРТА

ОТ

Наименование на участника:	БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност
Седалище по регистрация:	Гр. София, ж.к. Бел Вали, ул. Соколна 47, вх. Б, ет. 3, ап. 10
ЕИК / Булстат:	201055457
Точен адрес за кореспонденция:	Гр. София, ул. Васил Кънчев 26, вх. Д, ет. 7
Телефонен номер:	02/4416726, 0888022287, 0888875839
Факс номер:	02/8756149
Електронен адрес:	<a href="mailto:pavlova@ballisticcell.com">pavlova@ballisticcell.com</a>
Лице за контакти:	Евелина <small>Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД</small> Павлова

### УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Във връзка с обявената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР”** по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г. и след като се запознахме с документацията за участие, сме съгласни да изпълним всички дейности, предмет на обществената поръчка в съответствие с документацията за участие на цени, както следва:

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, финансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски съюз

V



ОПАК, Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Дейности	Единица мярка	Брой единици	Предлагана единична цена в лева без ДДС	Предлагана обща цена в лева без ДДС	Предлагана обща цена в лева с ДДС	Максимално допустима единична цена в лева без ДДС	Максимално допустима обща сума в лева без ДДС	Максимално допустима обща цена в лева с ДДС
Закупуване и инсталиране на <b>сървъри</b> по поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР”	брой	2,00	24 998.00	49 996.00	59 995.20	25 000,00	50 000,00	60 000,00
Закупуване и инсталиране на <b>програмни средства</b> по поддейност 4.5 „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и	брой	1,00	8 333.00	8 333.00	9 999.60	8 333,34	8 333,34	10 000,00

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски съюз

ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инаестиции в хората

внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР”									
Обща стойност за изпълнение на поръчката, предложена от участника: 58 329.00 лв. без ДДС 69 994.80 лв. с ДДС					Максимално допустима обща стойност за изпълнение на поръчката: 58 333,34 лв. без ДДС 70 000,00 лв. с ДДС				

Приемаме срока на валидност на офертата да бъде 120 (сто и двадесет) календарни дни от крайния срок за получаване на офертите.

**Забележка:**

*Всички единични цени следва да са различни от нула и да са закръглени до втория знак след десетичната запетая*

Дата: 23.09.2015 г.

Подпис и печат:

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Юлиан Петков  
Управител  
(име, длъжност)



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

А М 1





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

**ОБРАЗЕЦ № 12**

**Предмет на обществената поръчка: „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“**

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

**ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**ОТ**

Наименование на участника:	БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД
Правно-организационна форма на участника:	Еднолично Дружество с Ограничена Отговорност
Седалище по регистрация:	Гр. София, ж.к. Бел Вали, ул. Соколна 47, вх. Б, ет. 3, ап. 10
ЕИК / Булстат:	201055457
Точен адрес за кореспонденция:	Гр. София, ул. Васил Кънчев 26, вх. Д, ет. 7
Телефонен номер:	02/4416726, 0888022287, 0888875839
Факс номер:	02/8756149
Електронен адрес:	<a href="mailto:pavlova@ballisticcell.com">pavlova@ballisticcell.com</a>
Лице за контакти:	Евелина <small>Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД</small> Павлова

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

С представянето на настоящата оферта заявяваме нашето желание, ако бъдем определени за изпълнител на обществената поръчка с предмет **„Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“** да я изпълним добросъвестно, професионално, качествено и в срок.

1. Запознахме се с изискванията към участниците и към изпълнението на обществената поръчка, с изискванията за изготвяне и представяне на офертата и заявяваме, че ги приемаме.

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно чл. 2 от ЗЗЛД





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски социален фонд  
Инаестиции в хората

2. Нашето конкретното предложение за изпълнение на поръчката е изложено по - долу, съпоставено с минималните изисквания заложи от възложителя, както следва:

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание предоставена декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инаестиции в хората

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание предоставена декларация по  
чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,  
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

3





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД  
ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инициативи в хората

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

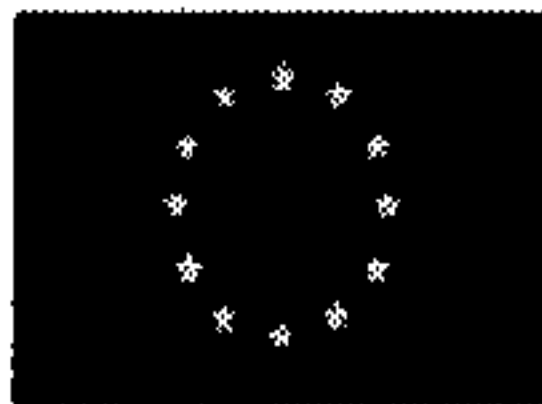
Заличено на основание предоставена декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Европейски социален фонд  
Инаестиции в хората

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено на основание предоставена декларация по  
чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г.,  
който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”,  
съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

5





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Европейски социален фонд  
Инаестиици в хората



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

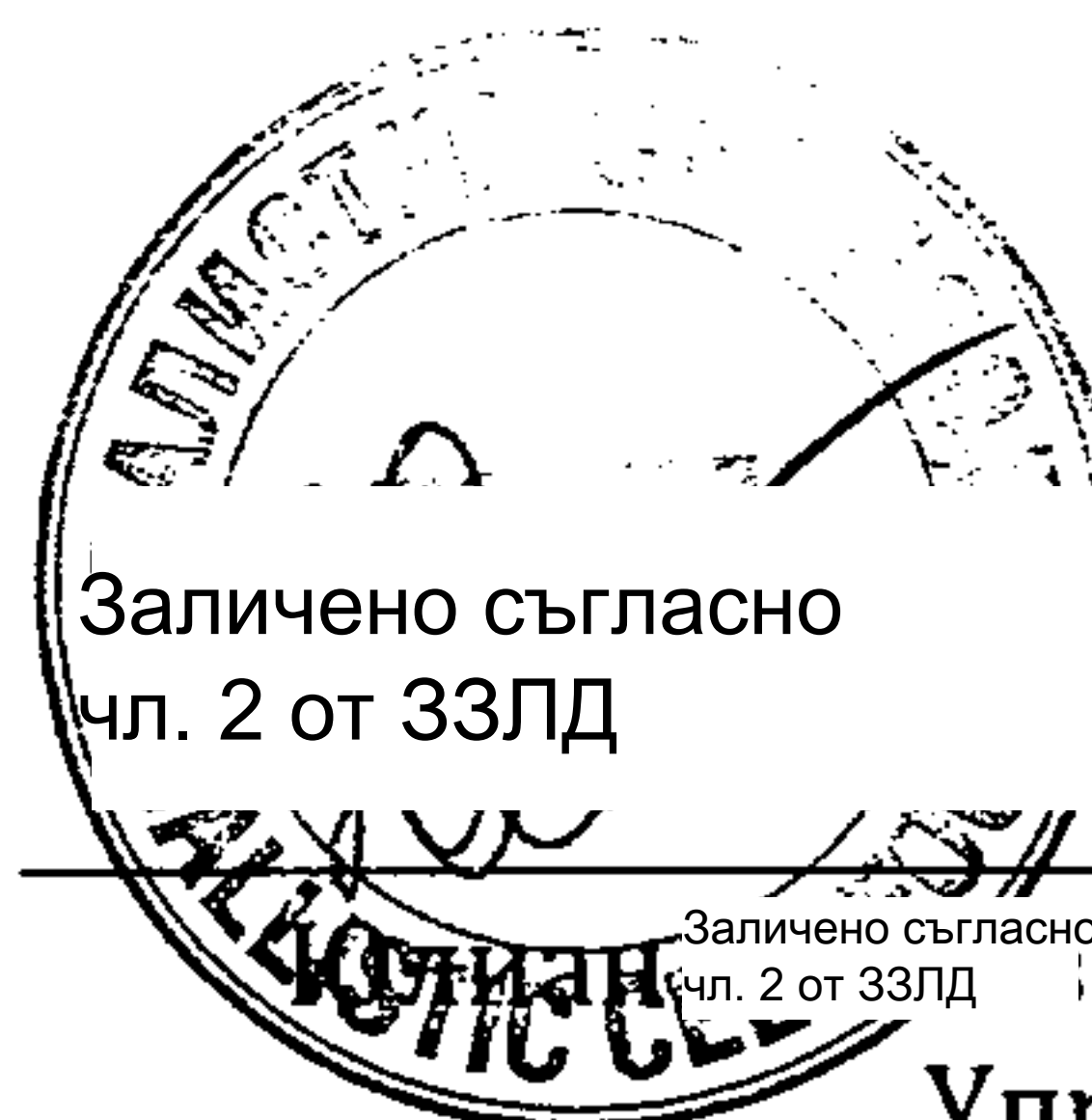
Заличено на основание предоставена декларация по чл. 33, ал. 4 от Закона за обществените поръчки.

3. Приемаме да изпълним обществената поръчка в срока, определен в документацията за участие в обществената поръчка, както следва:

**Срок за изпълнение на обществената поръчка – 30 (тридесет) календарни дни, считано от подписването на договора за обществена поръчка, но не по-късно от 30.11.2015 г.**

Дата: 23.09.2015 г.

Подпис и печат:



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД  
Петков  
Управител  
(име, длъжност)

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие

ЕСФ

Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

### ОБРАЗЕЦ № 13

**Предмет на обществената поръчка: „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“**

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

## ДЕКЛАРАЦИЯ по чл. 33, ал. 4 от ЗОП

Долуподписаният/ата: Юлиан <sup>Заличено съгласно</sup> Петков <sub>чл. 2 от ЗЗЛД</sub>

(име, презиме, фамилия)

в качеството ми на Управител на БАЛИСТИК СЕЛ ЕООД

(заемана длъжност)

(наименование и правна форма)

с ЕИК/БУЛСТАТ 201055457, със седалище и адрес на управление Гр. София, ж.к. Бел Вали, ул. Соколна 47, вх. Б, ет. 3, ап. 10

(седалище и адрес на управление)

### ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Следните документи, представени в офертата на представявания от мен участник, имат конфиденциален характер и тяхното съдържание не следва да бъде разкривано на основание чл. 33, ал. 5 от ЗОП, освен в случаите по чл. 44 от ЗОП:

1. Таблица за съответствие с техническите параметри в техническото предложение
2. \_\_\_\_\_

Дата: 23.09.2015 г.

Подпис и печат: \_\_\_\_\_



Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Юлиан Петков Петков  
Управител

(име, длъжност)

**Забележка:** Когато участникът е юридическо лице, достатъчно е подаване на декларацията от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД

Заличено съгласно  
чл. 2 от ЗЗЛД





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

### Общо описание и цели на проекта и настоящата обществена поръчка.

Доброто управление на една администрация се осъществява чрез използването на съвременни информационни и комуникационни технологии, като се прилагат принципите за предоставяне на гражданите и бизнеса на всеобхватно и качествено административно обслужване и информирание по електронен път. В тази връзка, обща цел на настоящата поръчка, която се възлага в изпълнение на проект „е-консулски услуги”, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., приоритетна ос III „Качествено административно обслужване и развитие на електронното управление”, подприоритет 3.1 „Подобряване на обслужването за гражданите и бизнеса, в това число чрез развитие на електронното управление”, бюджетна линия BG051PO002/13/3.1-08, финансиран по Оперативна програма „Административен капацитет” 2007 – 2013 г., е осигуряване на стандартна и съвместима информационно-комуникационна среда за по-добро обслужване на гражданите и бизнеса от страна на Дирекция „Консулски отношения” към МВнР и оптимизиране на работните процеси, включително вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства. Изпълнението на дейностите по поръчката, съответно и проекта, ще спомогне за подобряване на качеството и ефикасността на дейностите в МВнР.

Настоящата техническа спецификация е изготвена в изпълнение на Дейност 4: „Усъвършенстване на съществуващите и внедряване на нови електронни административни услуги в системата на МВнР чрез изпълнение на четири поддейности” - от посочения по-горе проект.

#### Специфичните цели на проекта са:

1. Да се подобри качеството и ефективността на дейностите на МВнР по административното обслужване на гражданите и бизнеса като се оптимизират работните процеси в Дирекция „Консулски отношения” и вътрешния електронен обмен с консулските служители в дипломатическите и консулските представителства;

2. Да се усъвършенстват и развият административните и електронните услуги, които по компетентност Дирекция „Консулски отношения” предоставя на гражданите и бизнеса, като за определени услуги се достигне ниво на развитие 3 (двустранна комуникация: електронна обработка на формуляри, вкл. електронна –

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

персонална идентификация) и 4 (извършване на сделки, вкл. разплащане и доставка);

3. Да се повиши капацитета на служителите от Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР за подобряване на административното обслужване на гражданите и бизнеса, в т.ч. чрез ефективното използване на възможностите на информационните и комуникационни технологии;

4. Да се постигне по-широка и целенасочена информираност на гражданите и бизнеса за консулските услуги, които по електронен път се предоставят от Дирекция „Консулски отношения“, като се имат предвид потребностите на целевите групи и актуалната обстановка по региони и страни.

## **2. Целеви групи.**

Целеви групи по проекта са, както следва:

- **Граждани и бизнес;**
- **Служители в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР и консулски служители в дипломатическите и консулските представителства на Република България.**

### **1. Конкретни дейности, включени в предмета на обществената поръчка.**

*В рамките на Дейност 4 по проект „е-консулски услуги“, рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., е предвидено изпълнението на Поддейност 4.5. „Закупуване и инсталиране на технически и програмни средства, необходими за функционирането на разработените и внедрени електронни услуги в Дирекция „Консулски отношения“ на МВнР“.*

В рамките на тази поддейност ще се достави, инсталира, настрои и пусне в експлоатация необходимия хардуер и софтуер (сървъри със софтуер за виртуализация, общодостъпен дисков масив, система за защита, система за управление на база данни, сървъри за приложения).

Техническите компютърни средства и системните програмни средства са задължително необходими и са за внедряване в експлоатация на планираните дейности по Поддейности 4.1, 4.2, 4.3 и 4.4. от проекта. Към момента МВнР не разполага с достатъчно технически компютърни средства и системни програмни средства за внедряване в експлоатация на разработените по проекта системи.

Техническите и програмни средства, в т. ч. сървъри, следва да са целево оразмерени за дейностите по проекта и капацитета на работа, да включват два





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

сървър, дисков масив, системи за защита и системи за управление на база данни. Двата сървъра ще осигурят непрекъснат процес на работа на системата, 24 часа в денонощието, 7 дни в седмицата, 365 дни в годината. Предвиден е режим на баланс на натоварването на планираното оборудване.

### **Значение на дейността:**

Настоящата дейност ще обезпечи технически, извършеното в рамките на предходна обществена поръчка усъвършенстване на електронни услуги и въвеждането на нови електронни услуги в рамките на дейност 4 по проект „е-консулски услуги“, това ще доведе до подобряване на организацията на работните процеси и обслужването на гражданите, ще повиши също така и качеството на административното обслужване.

### **Резултати от дейността:**

- Закупени и инсталирани програмни средства, необходими за функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения“;
- Закупени сървъри за усъвършенстването и функционирането на електронните услуги в дирекция „Консулски отношения“.

### **Гаранционна поддръжка**

Изпълнителят следва да осигури гаранционна поддръжка за период от 36 (тридесет и шест) месеца след инсталацията на доставеното оборудване.

## **2. Изисквания към изпълнението на поръчката:**

Системна архитектура трябва да отговаря на описаните по-долу изисквания и ще се базира на следните принципи:

- Ще има два идентични сървъра, като ще се използва виртуализация на сървъра и на всеки от тях ще има идентични софтуерни платформи - уеб сървър, приложен сървър и система за управление на база данни;
- Двата сървъра ще имат споделен дисков масив за хранилище на данни;
- Предвиден е режим на баланс на натоварването между двата сървъра;
- През интернет ще има достъп само до публичните услуги;
- Връзката на системата с МВНР и Визовата информационна система, с която ще се обменят данни, ще става с директна оптична връзка и настоящата инфраструктура на МВНР;

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги“ с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз

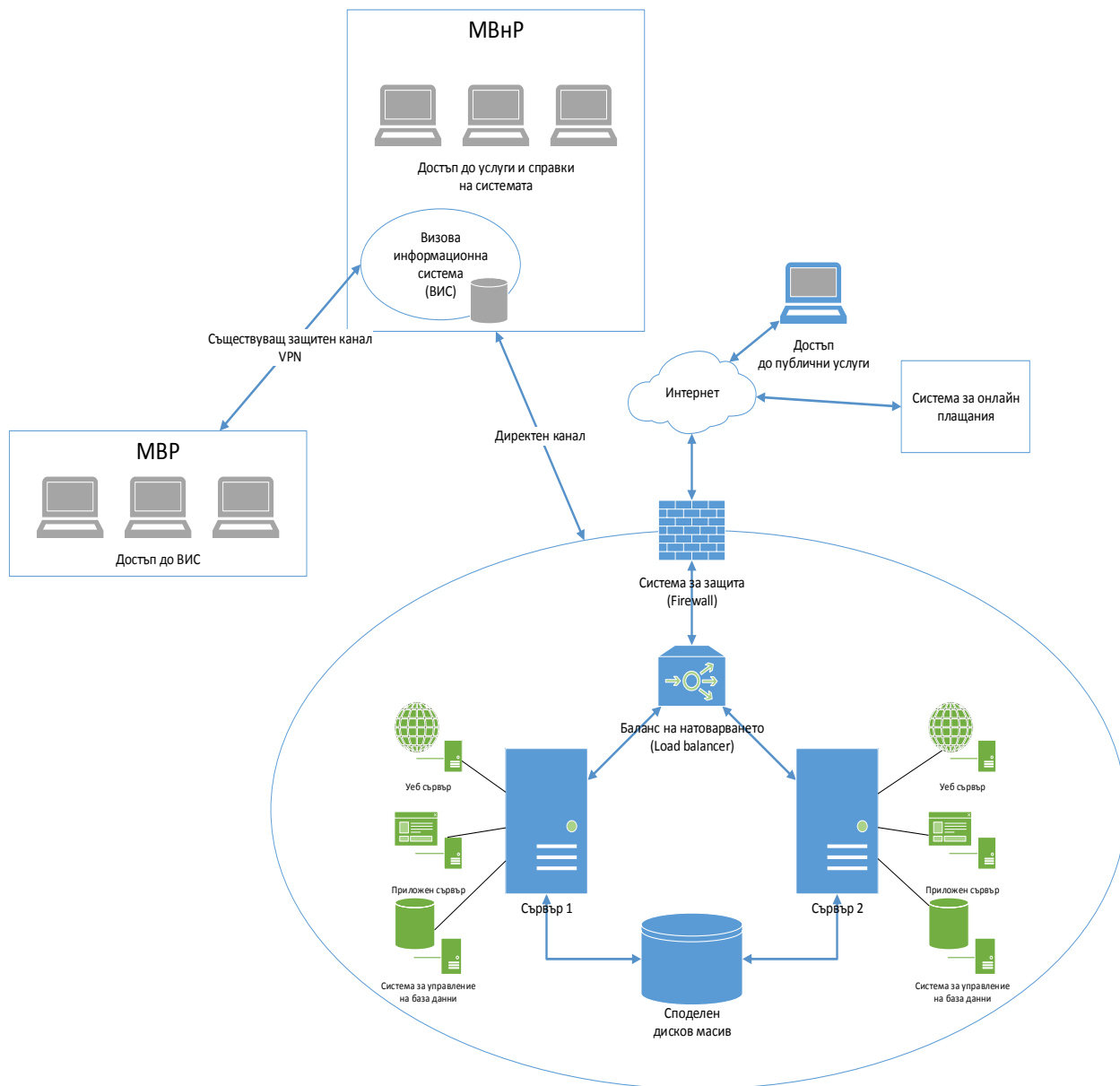


ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- МВР ще има достъп само до данните във Визовата информационна система през вече съществуващия защитен канал.



Хардуерните компоненти в архитектурата трябва да отговарят на следните минимални изисквания:

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

- **Сървърен шкаф 19“ – 2бр.**

Съвместимост	Да бъде съвместим с доставяните сървъри, дисков масив, UPS
Окомплектоване	Предна и задна врата със заключване, защита против накланяне, минимум 1бр. PDU с 10 гнезда.

- **Сървър – 2 бр.**

Шаси	За монтаж в 19“ шкаф. Включени релси и всички необходимите кабели за свързване.
Процесор	2бр. инсталирани процесори. Параметри на всеки процесор: минимум 2.60GHz работна честота, 4 физически и 8 логически ядра, 15MB кеш, скорост на трансфер към паметта: 2133MHz
Памет	Инсталирана 16GB DDR4-2133MHz Registered, ECC. Поддържан максимален обем: минимум 1.5TB
Дискове	Минимум инсталирани 2бр. 600GB SAS 10000 rpm 2.5” hot-plug. Минимум 6 свободни слота за допълнителни дискове.
Контролер за дискове	1бр. инсталиран SAS RAID 12Gb/s с поддръжка на нива 0, 1, 10, 5
	1бр. инсталиран SAS HBA с два външни порта, поддържана скорост на всеки порт: 12Gb/s и 6Gb/s
LAN свързаност	4бр. портове, всеки с 1Gb/s
Управление	Вграден контролер за отдалечено управление с отделен порт, Ethernet 1Gb/s.
Разширителни слотове	Минимум 8бр. налични PCIe 3.0
Захранване и охлаждане	2бр. резервирани захранващи модули, hot-plug, минимум 800W на модул, minimum 96% ефективност (Titanium).
	Резервирани охлаждащи модули, hot-plug.
Сертификации	CE Mark, RoHS

- **Споделен дисков масив – 1бр.**

Шаси	За монтаж в 19“ шкаф. Включени релси и всички необходимите кабели за свързване.
Поддържани протоколи	FC, FCoE, iSCSI, CIFS, NFS
Контролери	2бр. активни контролери с взаимно осигуряване. Минимум 2бр.

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

	портове на контролер за връзка към хостове. Скорост на трансфер на порт: 6Gb/s SAS или по-добър. Възможност за разширение на броя портове със минимум следните типове: FC 16Gb/s, FC 8Gb/s, FCoE 10Gb/s, iSCSI 10Gb/s, Ethernet 10Gb/s. Минимум 4GB кеш за дискови операции на контролер с възможност за разширение до 8GB.
Дискове	Минимум 4бр. инсталирани дискове 3TB NL-SAS hot-plug. Поддръжка до 140бр. дискове от инсталирания тип.
Хостове	Брой поддържани хостове минимум 1024.
Логически дялове	Минимум 2048 поддържани логически дялове (LUN) за предложената конфигурация.
Резервираност	Пълна резервираност на компонентите системата, резервирани хранващи модули и охлаждане.
Сертификации	CE Mark, RoHS

- **UPS – 1бр.**

Тип	Online UPS, 5kVA
Окомплектация	Включени релси за монтаж в шкаф, височина до 3U.

- **Мрежово оборудване**

Пач панел	Cat. 6, 24 порта	2 бр.
Комутатор	Layer 2, 24 порта	2 бр.
Оптичен кабел	По 2 оптични влакна, 120 м Полагане на оптичните кабели в изградени на МВНР кабелни трасета	2 бр.
Медиа конвертор	По 2 оптични влакна, отговарящ на спецификация на влакната	2 бр.

Дизайн на виртуалните машини във всеки от сървърите:

Сървър 1	Сървър 2
VM – Application server tier (4 CPU cores, 8GB memory)	VM – Application server tier (4 CPU cores, 8GB memory)
VM – Database server tier (3 CPU cores, 4GB memory)	VM – Database server tier (3 CPU cores, 4GB memory)

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.





Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

VM – Monitoring tier ( 1 CPU, 2 GB memory)	VM – Staging tier ( 1 CPU, 2 GB memory)
--	---

По отношение на софтуерните платформи, решението ще е базирано на .NET технологии, като се изискват лицензи за съответните продукти:

Операционна система	Microsoft Windows Server Standard с поддръжка на виртуализация и баланс на натоварването	6 бр.
Приложен сървър	Microsoft Internet Information Services (IIS) с поддръжка на клъстериране и баланс на натоварването (лиценза е част от Microsoft Windows Server)	2 бр.
Система за управление на база данни	Microsoft SQL Server Standard с поддръжка на клъстериране и баланс на натоварването	2 бр.
Система за следене и непрекъснат контрол	Microsoft System Center	1 бр.

**Доставчикът е нужно да предостави инсталиране, конфигуриране, тестване и да подготви резервни копия (backup) за възстановяване на системата в начално състояние, както и последваща поддръжка на сървърите и софтуерните платформи.**

### **3. Изисквания за информация и публичност.**

При изпълнение на обществената поръчка, изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да се осигури публичност на финансирането от страна на Европейския съюз. Тези мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информация и публичност, предвидени в Регламент (ЕО) № 1828/2006 на Комисията от 8 декември 2006 година за определяне на правила за прилагането на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета за определянето на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд и Кохезионния фонд и на Регламент (ЕО) № 1080/2006 на Европейския парламент и на Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие. Всеки от изготвените документи по поръчката трябва да съдържа флага на ЕС (в съответствие с описаните стандарти в Анекс 1 към Регламент (ЕО) № 1828/2006 г. на Комисията) и думите Европейски съюз, логото и слогана на ОПАК – „ОПАК. Експерти в действие”, логото и слогана на ЕСФ – „Европейски социален фонд. Инвестиции в хората”; номер на

Този документ е създаден по проект „е-консулски услуги” с рег. № 13-31-35/23.04.2014 г., който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.



Европейски съюз



ОПАК. Експерти в действие



Европейски социален фонд  
Инвестиции в хората

договора за обществена поръчка, номер и наименованието на проекта и да се посочва, че проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Административен капацитет“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския социален фонд.”

При изпълнение на задълженията си по договора Изпълнителят се задължава:

- да поддържа точно и систематизирано деловодство, архив, счетоводство и отчетност и друга документация във връзка с извършваните услуги по договора/ите в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство и които да подлежат на точно идентифициране и проверка;
- да поддържа пълни, точни и систематични записи по отношение на извършваните дейности, които да са достатъчни, за да се установи точно, че действителните разходи, посочени във фактурите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са надлежно възникнали при изпълнението на услугите по договора/ите;
- да съхранява записите и документите за период от 5 (пет) години от предаването им на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не по-малко от 3 (три) години след закриването на Оперативна програма „Административен капацитет“.